

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра економіки, підприємництва та маркетингу

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
ТЕОРІЯ І ПРАКТИКА ПІДПРИЄМНИЦТВА

підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Силабус освітнього компонента «ТЕОРІЯ І ПРАКТИКА ПІДПРИЄМНИЦТВА» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

Розробник: Павлов Костянтин Володимирович, д.е.н., професор кафедри економіки, підприємництва та маркетингу

Погоджено:

Гарант ОПП Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри економіки, підприємництва та маркетингу
протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри:



Олена ПАВЛОВА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Менеджмент Перший (бакалаврський)	Нормативна
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання <u>2</u> -ий
		Семестр <u>4</u> -ий
		Лекції <u>10</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>10</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Самостійна робота <u>84</u> год.
		Консультації <u>16</u> год.
	Форма контролю: <u>залік</u>	
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Павлов Костянтин Володимирович

Науковий ступінь – доктор економічних наук

Вчене звання – професор

Посада – професор кафедри економіки, підприємництва та маркетингу

Контактна, інформація викладача:

Телефон 097-283-08-08

Електронна пошта: pavlov.kostiantyn@vnu.edu.ua

Дні занять розміщено на <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент передбачає вивчення теоретичних та методичних засад організації та ведення підприємницької діяльності: обґрунтування вибору організаційно-правової форми підприємництва; оволодіння сучасними методами управління підприємством та дослідження середовища його функціонування; вивчення технології створення підприємства та формування його ресурсів; оволодіння навичками складання бізнес-плану; ознайомлення із стратегіями конкурентної поведінки підприємства

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Пререквізити: освітні компоненти «Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Менеджмент».

Постреквізити: «Господарське право», «Менеджмент організацій», «Фінансово-економічний аналіз», «Стратегічний менеджмент».

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета викладання освітнього компонента – формування системи теоретичних та практичних знань із питань підприємницької діяльності, умінь аналізувати проблеми та ситуації для їх оптимального розв’язання, набуття логічного підприємницького мислення для самостійних початкових дій у бізнесі.

Основними **завданнями** освітнього компонента є: вивчення сутності, видів, характерних особливостей підприємництва; обґрунтування вибору організаційної форми підприємництва; стратегії й інноваційних процесів розвитку бізнесу; здійснення коопераційних зв’язків і самоорганізації підприємницької діяльності; засвоєння технології створення підприємства; опанування методології розробки бізнес-плану.

4. Методи навчання: інтерактивні методи (інтерактивна лекція з використанням вербальних та ілюстративно-демонстраційних методів: розповідь, пояснення, дискусія, презентація, демонстрація, запитання-відповідь), практичні методи (практичні завдання, аналіз ситуацій та розв’язання ситуаційних завдань, творча робота, евристичний метод).

5. Результати навчання (компетентності)

Загальні компетентності:

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК21. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Спеціальні компетентності:

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

Програмні результати навчання:

ПРН21. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати.

ПРН22. Знати і розуміти особливості економіки підприємств та використовувати набуті знання у практичній діяльності.

ПРН25. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб’єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність їх діяльності.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи підприємницької діяльності						
Тема 1. Теорія підприємницької діяльності	11	1	1	8	1	О / 8
Тема 2. Теоретичні основи діяльності підприємства	11	1	1	8	1	О / 8

Тема 3. Закони які здійснюють регулювання підприємницької діяльності	11	1	1	8	1	О, СЗ / 10
Тема 4. Організаційно-правові форми підприємств	12	1	1	8	2	О, СЗ / 10
Разом за модулем 1	45	4	4	32	5	max 36 балів
Змістовий модуль 2. Комплекс маркетингу на підприємстві						
Тема 5. Маркетингова діяльність підприємства	12	1	1	8	2	О, СЗ / 10
Тема 6. Сфера функціонування підприємств	13	1	1	9	2	О, СЗ / 10
Тема 7. Управлінська структура підприємства	11	1	1	8	1	О, СЗ / 12
Тема 8. Оплата праці, колектив підприємства та мотивація	13	1	1	9	2	О, СЗ / 12
Тема 9. Капітал. Нематеріальні ресурси підприємства	13	1	1	9	2	О, СЗ / 10 бали
Тема 10. Інвестиційний механізм та бізнес-планування	13	1	1	9	2	О, СЗ / 10
Разом за модулем 2	75	6	6	52	11	max 64 бали
Всього годин / Балів	120	10	10	84	16	100

Форма контролю*: поточне оцінювання (О), розгляд ситуаційних завдань (СЗ), підсумковий контроль у формі заліку.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента «Теорія і практика підприємництва» передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять-тренінгів – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) освітнього компонента; розв’язання практичних та тестових завдань; розв’язання кейсів; підготовку до усіх видів контролю.

IV. Політика освітнього компонента

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов’язковим. Здобувачі освіти зобов’язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти: результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (<http://surl.li/lpbys>).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту загалом, так і його окремому розділу, темі (темам) тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання здобувачем освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Неухильне дотримання Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання: у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

V. Політика поточного та підсумкового оцінювання

Політика поточного оцінювання: оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання усіх видів робіт, які передбачені силабусом. Максимальна кількість балів, яку можна набрати – 100 балів.

Здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

Політика підсумкового оцінювання: семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру за 100-бальною шкалою.

У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

Якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету. На перездачу підсумкового контролю освітнього виносяться основні питання, типові та комплексні задачі, ситуації, завдання, що потребують творчої відповіді та умінь синтезувати отриманні знання і застосовувати їх під час розв’язання практичних задач.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/kvyni>).

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60-100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

1-59 балів (незараховано): здобувач не засвоїв більшості тем навчального курсу, не в змозі викласти зміст більшості основних питань та не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з освітнього компонента.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Галушак М. П., Машлій Г. Б., Гевко О. Б. Організація виробництва: навч. посіб. для виконання практ. завдань та самостійного вивчення дисципліни. Тернопіль: ТНТУ, 2017. 139 с.

2. Довідник кваліфікаційних характеристик працівників. URL: <https://www.kadrovik01.com.ua/article/3641-dovdnik-kvalifikatsynih-harakteristik-profesy-pratsvnikv-perelk-vipuskv> (дата звернення: 24.04.2020).

3. Стрішенець М.М., Павлова О.М., Павлов К.В. Економічні погляди та економічна політика гетьмана і. С. Мазепи. Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки: журнал. Луцьк. 2021. №2(26). С. 6-15.

4. Стрішенець О.М. Аналітичні підходи до управління прибутком на

підприємстві. Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки : журнал. Любов Григорівна Ліпич, Мирослава Богданівна Кулинич. Луцьк : Вежа-Друк, 2018. № 2 (14). С. 18-26.

5. Стрішенець О.М. Аналітичний огляд фінансової стійкості підприємства. Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки : журнал. уклад. Любов Григорівна Ліпич, Мирослава Богданівна Кулинич. – Луцьк : Вежа-Друк, 2018. № 3(15). С. 58-66.

Інтернет-ресурси

1. Законодавство України: веб-сайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського: веб-сайт. URL: <http://www.irbis-nbuv.gov.ua>

3. Етичний кодекс ученого України. URL: <https://www.znu.edu.ua/etychnyj-kodex-uchenogo-Ukrainy.pdf>

4. Проект сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP). URL: <https://saiup.org.ua/>.

5. Переклад Європейської хартії дослідників та Кодексу працевлаштування наукових працівників/ URL: <http://h2020.com.ua/wp-content/uploads/2015/11/Book.pdf>

6. The European Code of Conduct for Research Integrity. URL: https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/hi/h2020-ethics_code-of-conduct_en.pdf